A Aanvraagformulier subsidie instandhouding gemeentelijke monumenten

Gemeente **Oudewater**

Toelichting:
*- Dit formulier **A** vult u in als u in aanmerking wilt komen voor de vergoeding van kosten die u maakt voor instandhouding van monumentwaarden van uw gemeentelijk monument;*

- Aanvragen worden op volgorde van binnenkomst behandeld voor zover het subsidieplafond reikt;

- Voorafgaand aan de subsidieaanvraag is overleg met behandelend monumentambtenaar aanbevolen. Neem contact op via monument@woerden.nl (dit is het mailadres voor zowel Woerden als Oudewater);

- Het aanvraagformulier met bijlagen dient via gemeentehuis@woerden.nl te worden ingediend. (dit is het mailadres voor zowel Woerden als Oudewater);

- Er mag pas met de werkzaamheden worden begonnen nadat het College van Burgemeester en Wethouders Oudewater een besluit heeft genomen over uw subsidieaanvraag. U dient dan tevens het formulier Start-Einde Instandhoudingswerkzaamheden te versturen *(formulier B op pagina 5)*

1.1 Gegevens eigenaar

Naam + voorletters ☐ de heer ☐ mevrouw _____

Straatnaam + huisnummer _____

Postcode + woonplaats _____

Telefoonnummer (overdag) _____

E-mail _____

Geboortedatum of KvK-nummer _____

IBAN _____

Bent u juridisch eigenaar van het monument? ☐ nee ☐ ja

Heeft het monument meerdere eigenaren? ☐ nee, het is volledig in eigendom van bovengenoemde eigenaar

☐ ja, namelijk _____

Kunt u over de kosten omzetbelasting (BTW) terugvorderen? ☐ nee ☐ ja

Wordt het pand door u verhuurd? ☐ nee ☐ ja, aan _____

Worden de kosten op grond van een verzekering (deels) gedekt? ☐ nee ☐ ja (s.v.p. verzekeringsbewijs meesturen met aanvraag)

1.2 Gegevens aanvrager
(alleen dat invullen dat afwijkend van 1.1)

Gemeente **Oudewater**

Bedrijfsnaam _____

Aanhef ☐ de heer ☐ mevrouw

Naam + voorletters _____

Straatnaam + huisnummer _____

Postcode + woonplaats _____

Telefoonnummer (overdag) _____

2 Gegevens monument
(alleen dat invullen dat afwijkt van 1.1)

Naam monument _____

Straatnaam + huisnummer _____

Postcode + woonplaats _____

Huidige bestemming _____

Toekomstige bestemming _____

3 Gegevens aannemer/specialist

Bedrijfsnaam _____

Aanhef ☐ de heer ☐ mevrouw

Naam + voorletters _____

Straatnaam + huisnummer _____

Postcode + plaats _____

Telefoonnummer (overdag) _____

E-mail _____

4 Gegevens werkzaamheden

Geef aan op welk onderdeel van het monument uw aanvraag betrekking heeft en geef een korte omschrijving van de geplande werkzaamheden.

Is er voor de geplande werkzaamheden een omgevingsvergunning nodig? (doe de vergunningscheck op omgevingsloket.nl of raadpleeg de monumentambtenaar via monument@woerden.nl)

☐ ja
☐ nee
☐ onbekend

Heeft u voor de werkzaamheden een omgevingsvergunning aangevraagd?

☐ ja, datum: _____
☐ nee
☐ niet van toepassing

Zo ja, wat is het dossiernummer van de omgevingsvergunning?

L-2 _ - _____

Wanneer is de beoogde start van de werkzaamheden?

_____

Wat is de geraamde uitvoeringsduur?

___ weken
___ maanden

5 Benodigde documenten

Voeg alle onderstaande documenten bij het aanvraagformulier (vink aan ter controle van bijlagen):

☐ Foto's van de bestaande toestand (zowel overzichtsfoto's als detailfoto's van de relevante bouwdelen);
☐ Indien van toepassing (een verzoek tot het verkrijgen van een monumentenvergunning of kopie van monumentenvergunning) conform artikel 9 van de Monumentenverordening;
☐ Alleen bij wijziging van de bestaande situatie: tekeningen (schaal 1:100), aangevende zowel de bestaande als nieuw te maken toestand van het monument;
☐ Een gedetailleerde werkomschrijving van de uit te voeren werkzaamheden;
☐ Een gespecificeerde begroting van de kosten, waarin in ieder geval hoeveelheden, uren en materialen gespecificeerd worden. Bij grotere restauraties: de aanneemsom, de risicoverrekening van loon- en prijsstijgingen, het honorarium van de architect en constructeur, toezichtkosten, legeskosten en de verschuldigde BTW;
☐ Bij aanvragen van een omvangrijke of totaalrestauratie waarbij de subsidiabele kosten boven de €20.000,- liggen: een inspectierapport van maximaal twee jaar oud, opgesteld door de Monumentenwacht of een ander gekwalificeerd bouwtechnisch bureau.

6 Verdere opmerkingen die van belang zijn voor subsidieaanvraag

7 Subsidievoorwaarden

De subsidie wordt uiteindelijk toegekend onder de voorwaarden dat u:
1. De werkzaamheden binnen drie jaren na verzenddatum van deze toekenning realiseert;
2. Aan de door burgemeester en wethouders met controle belaste personen op de door hen te bepalen tijdstippen toegang verleent tot het bebouwde onroerend goed en/of inzage verleent van de op het treffen van de voorzieningen betrekking hebbende documenten;
3. De informatie die nodig is voor de juiste toepassing van deze verordening verstrekt;
4. De werkzaamheden uitvoert overeenkomstig de bij de aanvraag behorende en goedgekeurde documenten, tenzij voor een wijziging door ons toestemming is verleend;
5. Voor zover niet nader benoemd, de werkzaamheden uitvoert volgens de richtlijnen van de Stichting Erkende Restauratiekwaliteit Monumentenzorg (www.stichtingerm.nl).
6. De werkzaamheden niet uitvoert in strijd met artikel 3 van het Vestigingsbesluit Bouwnijverheid bedrijven, noch met de veiligheidsvoorschriften en regelingen van de openbare nutsbedrijven;
7. Het onderhavige pand voldoende verzekerd heeft tegen brand-, storm- en bliksemschade;
8. De werkzaamheden aan het pand uitvoert met in achtneming van de Erfgoedwet 2016, de Omgevingswet en de Erfgoedverordening Oudewater 2023;
9. De werkzaamheden niet uitvoert in strijd met de Bouwverordening en het Besluit Bouwwerken Leefomgeving (BBL)
10. Bij mogelijke overlast de omwonenden informeert over de uitvoering van de werkzaamheden, met opgave van een contactpersoon.
11. Het gemeentelijk monument in een goede staat zal onderhouden teneinde het behoud op basis van de gesubsidieerde werkzaamheden voor een periode van 15 jaar na de vaststelling van de subsidie te waarborgen.

Uitbetaling
Ten behoeve van de uitbetaling van de definitieve bijdrage moet na voltooiing van de werkzaamheden een gespecificeerde opgave overgelegd worden van de werkelijke gemaakte kosten, alsmede afschriften van rekeningen en betaalbewijzen (bankafschriften). Graag ontvangen wij ook enkele foto's van het resultaat en komen we het eindresultaat zelf controleren.

8 Ondertekening

Ondergetekende verklaart hierbij de bovenstaande gegevens naar waarheid te hebben ingevuld en bekend te zijn met de 'Subsidieverordening gemeentelijke monumenten Oudewater 2025'.
Indien een monument meerdere eigenaren heeft, dient de subsidieaanvraag mede door deze eigenaren te zijn ondertekend.
Het recht op subsidie vervalt indien niet aan de uitvoeringsvoorwaarden wordt voldaan.

Plaats + datum _____

Naam + voorletters _____

Handtekening: _____

Plaats + datum _____

Naam + voorletters _____

Handtekening: _____

B + C Formulier start-einde instandhoudingswerkzaamheden

Gemeente **Oudewater**

Toelichting:
Start werkzaamheden
*- De in formulier **B** gevraagde informatie dient binnen 5 werkdagen na de start van de werkzaamheden per mail verstuurd te worden aan startwerkzaamheden@woerden.nl en monument@woerden.nl (dit is het mailadres voor zowel Woerden als Oudewater);*

Beeindiging werkzaamheden
*- Bij de beëindiging van de werkzaamheden dient de gevraagde informatie op dit formulier **C** per mail verstuurd te worden aan startwerkzaamheden@woerden.nl en monument@woerden.nl*

1 Gegevens eigenaar

Naam + voorletters ☐ de heer ☐ mevrouw _____

Straatnaam + huisnummer _____

Postcode + woonplaats _____

Telefoonnummer (overdag) _____

E-mail _____

Geboortedatum of KvK-nummer _____

2 Gegevens start-einde werkzaamheden

Heeft u voor de werkzaamheden een omgevingsvergunning aangevraagd? ☐ ja ☐ nee

Heeft u voor de werkzaamheden een omgevingsvergunning toegekend gekregen? ☐ ja ☐ nee

Zo ja, wat is het dossiernummer van de omgevingsvergunning? L-2 - _____

Wanneer is de start van de werkzaamheden? datum: _____

Wanneer zijn de werkzaamheden beëindigd? datum: _____

D Aanvraagformulier subsidie instandhouding gemeentelijke monumenten (vaststelling subsidie)

Gemeente **Oudewater**

Toelichting:
- Uw aanvraag wordt getoetst aan de "Subsidieverordening instandhouding gemeentelijke monumenten Oudewater 2025".

- De in aanvraagformulier **D** *gevraagde informatie dient binnen 13 weken na afronding van de werkzaamheden naar monument@woerden.nl te worden gestuurd. (dit is het mailadres voor zowel Woerden als Oudewater);*

- Subsidie wordt verleend en vastgesteld op voorwaarde dat eigenaar het gemeentelijk monument in goede staat zal onderhouden teneinde het behoud op basis van de gesubsidieerde werkzaamheden voor een periode van 15 jaar na vaststelling van de subsidie.

1 Gegevens eigenaar

Naam + voorletters ☐ de heer ☐ mevrouw _____

Straatnaam + huisnummer _____

Postcode + woonplaats _____

Telefoonnummer (overdag) _____

E-mail _____

Geboortedatum of KvK-nummer _____

2 Benodigde documenten vaststelling

Van de bij het aanvraagformulier bijgevoegde documenten zijn onderstaande van belang voor vaststelling:

- ☐ Een gedetailleerde werkomschrijving van de uit te voeren werkzaamheden;
- ☐ Een gespecificeerde begroting van de kosten, waarin in ieder geval hoeveelheden, uren en materialen gespecificeerd worden. Bij grotere restauraties: de aanneemsom, de risicoverrekening van loon- en prijsstijgingen, het honorarium van de architect en constructeur, toezichtkosten, legeskosten en de verschuldigde BTW;
- ☐ Bij aanvragen van een omvangrijke of totaalrestauratie waarbij de subsidiabele kosten boven de €10.000,- liggen: een inspectierapport van maximaal twee jaar oud, opgesteld door de Monumentenwacht of een ander gekwalificeerd bouwtechnisch bureau.